ANDREW DAVID W.Y.

内容发布、配图与 GEO 验收 Skill 核心说明与培训

CONTENT PUBLISHING & GEO QA

把获准公开的稿件、配图和附件交付为可查证、可引用的成品，
逐载体核对实际语言、版次、许可和机器索引。

T3 本地审阅版 / 文档 V1.1

使用说明 / 示例练习 / 交付验收

V1.1 · 2026.11.16

Skill 基础信息与版本

内容发布、配图与 GEO 验收 / ytf-content-publishing

文档信息

系列与署名	ANDREW DAVID W.Y.
本手册	V1.1 · 2026-11-16 · 中文
Skill 入口	同一文件夹中的 SKILL.md
基线与沿革	原官网条目为 yutengfei.com 内容发布与配图

使用与许可

以 Skill 及附随素材的实际授权为准。原手册和引用保留各自原许可。本手册供本地审阅与培训。

GitHub 私有源码

github.com/AndrewDavidWY/Skill-ytf-content-publishing

登录 GitHub 后凭仓库权限访问

适合读者

面向网站编辑、作者、图件制作者和发布验收人员，用于单篇或一批公开作品。

培训样本与正式项目分别留证。版本号用于识别本手册，源码信息以同文件夹中的 Skill 为准。

依据 SKILL.md

Skill 简介

内容发布、配图与 GEO 验收

使用导览

本 Skill 面向网站编辑、研究作者和发布负责人。发布或修订公开作品时，接收确认的稿源、事实出处、图件、附件与授权记录，使用 Markdown、图件文件、素材清单和本机预览，按获准范围交付网页、配图、下载文件和适用的 Reader 正文。

怎么验收	按同一稿源逐项打开候选网页、下载文件和适用的 Reader 正文，核对作品 ID、版次、实际语种、署名、出处与图件。记录实测地址和待核项。发布后按同一清单回读正式入口。
何时交接	稿件通过编辑验收后可交给发布负责人，交接记录写明合格产物、待确认条件和复核人。图件许可与发布授权齐备后才进入上线。缺件或版次不一致时，暂停对应载体并交负责人补证。
预期改善	在同类作品中记录核对版次所需时间，以及图件或附件因不一致被退回的次数。

作用

从获准稿件产出网页、配图、附件和适用的 Reader 内容。

价值

逐个核对公开文件的版次、实际语种、来源与下载入口。

意义

让读者和检索系统能从公开作品追回证据，并定位后续更正。

依据 SKILL.md

阅读路径

从输入和适用场景开始，按实际任务进入方法、培训和交付。页码可点按跳转。

使用导览

Skill 简介 03
任务流程与交付 05
接到稿件先定发布范围 06
栏目、专题与引用关系 07
整理可审核的正文与版次 08
让图件能读、能查、能交接 09
打开 Markdown 并解析内链 10
下载包、元数据与公开许可 11
按真实语言核对 Web 与 Reader 12
逐篇 GEO 验收先看正文 13
同版产物与机器索引一致 14
按阶段交付与处理更正下架 15
外部渠道按完整批次分发 16
训练任务 17
参考解与判分 18
交付记录工作表 19
来源和版本记录 20

依据 本手册目录

任务流程与交付

把获准公开的稿件、配图和附件交付为可查证、可引用的成品，逐载体核对实际语言、版次、许可和机器索引。

核心方法

01

定作品与范围

确认读者问题、栏目、作品 ID、语种和获准渠道。

02

收稿与配图

核对稿源、事实、引用、图件版本和公开许可。

03

生成公开版

从同一获准版本生成对应载体，保留语言状态。

04

打开实际成品

走完阅读、下载、查看原图和 Reader 操作。

05

验索引与交付

比对可见内容与机器字段，记录版本和后续动作。

开工前

面向网站编辑、作者、图件制作者和发布验收人员，用于单篇或一批公开作品。

依据 SKILL.md

接到稿件先定发布范围

逐项确认作品、语言、载体和本次获准操作。

方法 01

任务输入

先定位读者问题

写出目标读者要查清的事实、条件或行动，确认点名作品、站点和地区。已有工作区修改应保留，重叠时从核验过的基线隔离预览。

记录实际范围

按作品 ID、语言、站点、市场与载体约定交付。只有预览授权时，交本地成品和验收结果，保留后续合并、部署、分发或退役阶段。

什么时候用哪项方法

本手册做逐篇发布

检查稿件、图件、附件、网页与机器索引，记录这次构建中哪些内容可读、可引用、可下载。可按批次对照多篇作品。

全站 GEO 另行交接

涉及网站或品牌的 AI 可见度、竞品引用或重复测量时，转交「GEO 生成式引擎优化」，共享这批公开稿件及实际发布证据。

依据 SKILL.md, references/site-maintenance-v0.3.md

栏目、专题与引用关系

每件作品先选一个主栏目，再用稳定 ID 维护真实关联。

方法 02

按用户用途归类

动态、智库与研究

经历和现场观察放动态，可复用方法、模型或工具放智库；具有完整论证与研究证据的成果放论文；连续组织章节和版次的成果放图书。

短章、Skill 与合作

个人短章归修悟，可按步骤执行并验收的流程归我的 Skill。服务与解决方案说明实际服务对象、合作或实施条件及交付。

用关系帮助定位

主体保持稳定

为作品保留主栏目、ID、原地址和章节锚点。按研究问题选专题，按实践选生态。专题导读记录阅读顺序和入选理由。

分开引用和推荐

正文论证的来源定位到真实出处。延伸推荐、收录、修订和扩展各按目标 ID、关系和理由登记，维护真正支持论点的引用数量。

依据 SKILL.md, references/site-maintenance-v0.3.md

整理可审核的正文与版次

同一获准版本支撑各个载体，各载体按批准范围输出。

方法 03

作者交稿与证据

交稿字段

交 UTF-8 Markdown，中文或实际语种写清标题、摘要、作者、作品 ID、栏目、日期、版次、适用条件和有效来源，保留小节锚点。

复核关键主张

逐一打开数据、引文和对照依据，记录来源日期、样本或限制，把事实、推断和示例清楚分开；待补证据注明状态。

公开版控制

白名单生成

获准版本生成 HTML、公开 Markdown 和 App 正文。公开字段、附件与链接按载体确认，保留私有源稿与未经审核的译文在编辑区。

记录真实日期

区分首次发布日期、内容修订和资源更新。普通勘误或纯资产改动保留原发布日期；关联书稿变化写明位置、证据、日期与版次。

依据 SKILL.md, references/site-maintenance-v0.3.md

让图件能读、能查、能交接

稳定图号、可见图注、替代文字、原图和许可一起验。

方法 04

交可核实的图

原图与母版

机制图、拓扑图与流程图提交自包含 SVG 和可编辑 Draw.io 母版。逐图记录 ID、图号、来源、版次、语种、可见图注和替代文字。

复杂图与许可

给复杂图补等价说明或数据表。核对真实素材来源、内嵌资源、隐藏层、备注和元数据。公开下载与允许改绘分别登记。

走完查看路径

适屏、放大与返回

用窄屏和桌面打开图，验证缩放、图例可读和整图 PNG。关闭或返回后定位同一文章的稳定图号；需要时核对原入口焦点。

复核同页图版次

替换图后，在仍打开的旧页面尝试导出 PNG，结果应对应它原先打开的 SVG。涉及分享时，比较海报二维码与复制链接。

依据 SKILL.md, references/downloads-and-handoff.md, references/site-maintenance-v0.3.md

打开 Markdown 并解析内链

同一文件的正文、脚注、图注和延伸阅读均纳入核验。

方法 05

逐个打开下载实物

解析实际链接

获取本次生成的公开 Markdown，解析正文、脚注、图注和延伸阅读。相对路径使用项目的阅读基准，核对实际语种、路由与锚点。

保留具体失败

记录作品 ID、语言、文件版次、出错位置和目标。正文证据与延伸推荐分别报错；同一地址在多个位置出现，逐处记录。

回归与真实访问

加入正反例

保留同一失效目标重复出现、站内绝对和相对地址、缺语言路径和合法编码锚点等样本。合格文件的内部目标都能定位。

线上按批准回读

正式发布后按范围下载并核对最终重定向、语言、正文和锚点。网页打开、Markdown 下载和内部引用各自保存结果。

YTF 历史构建 7 份 Markdown 有 14 处断链，同源候选构建中的 14 处目标全部可定位。

依据 references/downloads-and-handoff.md, references/geo-publication-checks.md

下载包、元数据与公开许可

在实际文件里核对署名、语言、版次以及适用许可。

方法 06

开实物并核对

论文、图书与模板

打开 DOCX、PDF、EPUB 与 XLSX 等实物，核对可见署名、真实语言、版次、许可和内容；必要时检查 DOCX 文档属性、EPUB OPF 或表格公式。

链接与文件一致

同时看网页公告、可见封面和文件属性。署名争议以获准原稿、真实贡献与许可为据。明确是否允许下载、再发布或改绘。

下载包与公开文件

选定包逐个核验

将 ZIP 解包到隔离目录，按清单验证文件和摘要，打开包内代表文件。校对私有源稿、未确认素材和许可范围，保留实际失败记录。

Skill ZIP 增加可用性

如为公开 Skill 包，检查入口及所引用资源，以获准公开的代表任务做一次验收。记录署名及源码、手册、第三方素材各自的许可。

历史样本 8 份 DOCX 容器均可打开，文档属性中的署名异常仍被检出。

依据 references/downloads-and-handoff.md, references/site-maintenance-v0.3.md

按真实语言核对 Web 与 Reader

区分界面语言、正文、图内文字、下载物和离线覆盖。

方法 07

逐载体查读者所见

实际语言单独标注

页面界面、正文、图注、图中文字和附件各记录实际语言。译文页面链接获准原文附件时，应能让读者辨明附件实际语言。

对照稳定 ID 与版本

在同一构建逐项打开网站、Markdown、Reader 目录和正文。按各自获准范围核对版次、正文、图注、附件与稳定锚点。

把兼容证据交出去

包内内容与摘要

选定离线包逐个核对语言、正文、附件与资源摘要，断网打开代表内容。图件字节、大小或许可变化时，把真实描述符交 App 验收。

核对实际生成图注

只有替代文字的图件，实际投影规则生成同值图注可以通过；把图注改成与来源不同的文本，应能在本地发布预检中检出。

依据 references/reader-release-checks.md, references/downloads-and-handoff.md

逐篇 GEO 验收先看正文

检查答案、出处、图件和能复制的稳定引用。

方法 08

给读者可定位的答案

答案与限制

在合适位置直接回答问题，明确所指实体、时间、条件和限制。确保关键数字、比较或结论能从正文小节点到真实来源。

可复制引文

需要引用时给作者、标题、日期或版次和永久链接；按任务补小节锚点。内容审核状态与作者信息采用已获准公开的作品。

让图片与正文互证

图注补数据语境

图号和图 ID 固定，图注写清展示了什么、数据来源与统计时点；正文与替代文字应包含读者理解关键结论所需的信息。

核对公开图地址

打开机器记录指向的真实图件，核对语种、图例、公开范围、授权和来源。图件须能在相应公开载体和站点访问。

依据 SKILL.md, references/geo-publication-checks.md

同版产物与机器索引一致

把可见内容、SEO 字段与可公开的机器输出逐项对照。

方法 09

检查实际构建

打开真实数据

从同一次构建读取 HTML、公开 Markdown、JSON-LD、内容索引和 sitemap 等已有输出。按实际正文校验规范地址、锚点、ID、摘要、署名、版本和来源。

按权限过滤

未批准译文、私有稿和内部素材受实际发布权限控制。用 noindex 表达索引策略，同时核查访问控制与 sitemap 对应范围。

使错误样本可重放

选择通过与失败样本

准备正常稿和错语种规范 URL、摘要异于正文、指向旧图或私稿、译文外壳下仍是原文等反例。记录内容 ID、实际构建和失败条件。

写清审计能证明的事

yutengfei.com 可运行 audit:seo、audit:geo 和 audit:locales。随后人工核对关键论断和图文。收录、AI 引用、推荐和业务结果留给后续独立测量。

依据 references/geo-publication-checks.md, references/reader-release-checks.md

按阶段交付与处理更正下架

关联改动、构建、已批准目标和实际回执。

方法 10

逐阶段留证

准入、预览与部署

按授权区分候选、PR、合并、部署和分发。记清责任方、构建提交、实际目标和剩余任务，处于其他客户端或工作范围的条件作为交接。

更正与引用连续性

保存原稿日期、修改依据、修订版次和公开目标。检查目录、搜索、正文与附件，保留已批准旧地址、小节锚点和读者引用能力。

退役与交付回执

逐站点复核退役路径

列出获准退役的渠道、资产和旧地址，检查根域和实际服务的其他域名。分别记录旧直链、搜索、Reader 和离线清单的范围。

按实际结果填写

对每个作品、站点、市场和语言列各载体结果、证据、缺项与责任人。正式回执记录公开版本，尚待安装或读取的状态保持独立。

依据 SKILL.md, references/downloads-and-handoff.md

外部渠道按完整批次分发

在有分发授权时，按作品、实际语种和目的地记录送达。

方法 11

先保证批次和授权

确认完整发布清单

声明本次获准站点、地区、渠道、实际语种和发送字段。通知前后读取同次完整发布，剔除发布中、已撤下或没有授权的项目。

建立发送台账

作品 ID 与实际语种为基础键；多个目的地时加入渠道和话题。新增译文可独立作为新项，标题改动和重复部署通常沿用台账。

保存送达与失败

确认状态再重试

发送前后保留可核对回执，确认未发的失败按批准策略处理；结果不确定时检查目标回执和现有状态。迁移执行器保留配置与台账。

以假发送端演练

覆盖重复部署、未获准语言、旧清单、下架、失败和不确定结果。发布批次、送达成功数和未选渠道各自记录。

依据 references/external-distribution.md, SKILL.md

训练任务

在隔离样本中练习。先完成任务，再对照下一页的证据与判分。

训练案例

案例背景

培训模拟。某篇智库文章拟在七语网站发布。七份 Markdown 都能下载，但内部两处链接缺语种，论文附件的作者属性未核齐。印尼语网页尚未审校，JSON-LD 图地址与获准图件不同，Reader 部分资源待核。

01 填作品、实际语种、允许载体与证据表。

02 解析 Markdown 内链，并检查附件署名及许可。

03 给图件和机器索引设置通过样本与失败样本。

04 写清本地候选已验项、待核项和交接负责人。

样本用于培训。根据实际项目提供自己的原始资料、版本和验收环境。

依据 SKILL.md

参考解与判分

用过程和实物证据说明通过条件，明确实际项目仍需核验的部分。

训练复盘

01 锁定同版与范围

按稳定作品 ID 和当次构建保存清单。印尼语内容保留待审状态，逐载体单独标明已有正文、原语言附件与真实版次。

通过 作品 ID、构建、实际语种与公开载体能逐项对应。

02 查实物

分别定位文件中两处坏目标，修复后核对同语路由及锚点。打开论文封面和文档属性，向作者核对署名和公开许可后再修。

通过 下载物已打开，正文内链、附件署名和许可各有检查。

03 查图与机器字段

实际打开 JSON-LD 的图地址，核对实体、语种和可见图注。用错语种规范 URL、虚构摘要或图地址作为失败样本。

通过 错语种入口、错误图地址和未经批准的译文能被反例测试检出。

04 留交接证据

分别记录本地网页、Markdown、Reader、图件和稿件的回执。发布、外部分发与 AI 引用由对应事件或后续观察单独确认。

通过 已验证与待核分别记录，AI 收录或引用后续独立观察。

依据 SKILL.md

交付记录工作表

将记录复制到项目验收文档，填写版本、证据和仍待核验项。

工作表

记录字段	建议填写的证据
作品与范围	读者任务、主栏目、稳定 ID、站点、语种和获准载体。
获准源稿	正文、引用来源、作者、版次、日期与真实语言。
图件与附件	图号、摘要、替代文字、元数据、许可和实际文件。
构建产物	HTML、Markdown、Reader、离线包及可访问锚点。
逐篇 GEO	可见正文与索引字段同版，合格样本与应拒绝样本。
阶段回执	构建及发布版本、范围、证据、缺项与交接责任。

依据 SKILL.md

来源和版本记录

文档版次、当前 Skill 入口和旧手册沿革分开记录。

文档索引

整理依据

同一文件夹中的 内容发布、配图与 GEO 验收 SKILL.md 与配套 references、assets 或 scripts。正文页脚标出主要来源。

版本沿革

原官网条目为 yutengfei.com 内容发布与配图。本手册文档版次 V1.1，日期 2026-11-16。

手册用法

快速查阅可用目录和文档书签。带同事培训时，现场完成一轮同类样本、对比预期并补真实验收记录。

官网历史条目

yutengfei.com/en/skills/ytf-content-publishing/

系列版式

沿用 W.Y. 原培训手册的 16:9 开本、品牌封面、双色层级、页码与来源索引。

依据 SKILL.md