ANDREW DAVID W.Y.

历史资料转化为可追溯知识产品（试点）

Skill 核心说明与培训

TRACEABLE KNOWLEDGE PRODUCTS

将历史规划、纪要与验收转成可追溯的研究底稿和知识产品。

研究与知识 / 文档 V1.1

使用说明 / 示例练习 / 交付验收

V1.1 · 2026.11.16

Skill 基础信息与版本

历史资料转化为可追溯知识产品（试点） / source-to-knowledge

文档信息

系列与署名	ANDREW DAVID W.Y.
本手册	V1.1 · 2026-11-16 · 中文
Skill 入口	同一文件夹中的 SKILL.md
基线与沿革	官网已有试点，此为配套培训首版

使用与许可

以 Skill 及附随素材的实际授权为准。原手册和引用保留各自原许可。本手册供学习与培训。

GitHub 私有源码

github.com/AndrewDavidWY/Skill-source-to-knowledge-private

登录 GitHub 后凭仓库权限访问

适合读者

准备有权限的历史原件、不同版本、可回读的交付，及公开边界与必要许可。

培训样本与正式项目分别留证。版本号用于识别本手册，源码信息以同文件夹中的 Skill 为准。

依据 SKILL.md

Skill 简介

历史资料转化为可追溯知识产品（试点）

使用导览

面向整理历史规划、白皮书和项目记录的研究者。先确认获准读取的原件及版本、读者问题和交付形态，用来源清单与论断账本交付小范围可追溯样稿。现有演练使用合成材料。

怎么验收	回到原件、版次和精确位置核对引文与语义，标明计划、观察、推论和争议。记录读取覆盖和审阅状态，分开核对内容准确与公开许可。
何时交接	把样稿、账本和冲突交给审阅人。找不到原件、论断待证或版权不清时，暂停采用或公开相关部分，把缺口留给来源或权限负责人。
预期改善	记录论断能回到原件的位置比例，以及复核时尚未解决的语义、版次和公开许可缺项。

作用

把历史规划、白皮书和项目记录转成带证据账本的样稿。

价值

分开记录当年计划、已观察的实践和有证据的成果。

意义

让新文章、课程或书稿能复查历史判断，并随新证据更新。

依据 SKILL.md

阅读路径

从输入和适用场景开始，按实际任务进入方法、培训和交付。页码可点按跳转。

使用导览

Skill 简介 03
任务流程与交付 05
识别来源与版本 06
给论断标性质 07
形成内部底稿 08
留出降级与暂缓 09
训练任务 10
参考解与判分 11
交付记录工作表 12
来源和版本记录 13

依据 本手册目录

任务流程与交付

将历史规划、纪要与验收转成可追溯的研究底稿和知识产品。

核心方法

01

识别来源与版本

记录作者、材料性质、事件与成文日期、原件哈希；同文异名按字节识别。

02

给论断标性质

区分历史规划、记录观察、解释、待检验假设及未证实。引用可支持、反驳或提供背景。

03

形成内部底稿

在证据台账中记录来源、精确引用、限制和公开状态。用检查脚本核对文件、哈希、引用和版本。

04

留出降级与暂缓

发现缺页、同名异版、冲突或来源受限时，写清可复核范围和原因。

开工前

准备有权限的历史原件、不同版本、可回读的交付，及公开边界与必要许可。

依据 SKILL.md

识别来源与版本

记录作者、材料性质、事件与成文日期、原件哈希；同文异名按字节识别。

方法 01

执行

识别来源与版本

记录作者、材料性质、事件与成文日期、原件哈希；同文异名按字节识别。

验收

建立原件映射

文字抽取记录原页、表格或时间戳到可核行号，保留看不清的范围。

依据 SKILL.md 与配套方法参考

给论断标性质

区分历史规划、记录观察、解释、待检验假设及未证实。引用可支持、反驳或提供背景。

方法 02

执行

给论断标性质

区分历史规划、记录观察、解释、待检验假设及未证实。引用可支持、反驳或提供背景。

验收

核对证据强度

实际来源和句义由人工回读。计划与观察使用各自记录，埋点或表格先核对口径。

依据 SKILL.md 与配套方法参考

形成内部底稿

在证据台账中记录来源、精确引用、限制和公开状态。用检查脚本核对文件、哈希、引用和版本。

方法 03

执行

形成内部底稿

在证据台账中记录来源、精确引用、限制和公开状态。用检查脚本核对文件、哈希、引用和版本。

验收

再整理公开稿

单独审阅来源再利用依据、涉及人员、原件和附件。运行公开模式前先形成允许公开的输入集合。

依据 SKILL.md 与配套方法参考

留出降级与暂缓

发现缺页、同名异版、冲突或来源受限时，写清可复核范围和原因。

方法 04

执行

留出降级与暂缓

发现缺页、同名异版、冲突或来源受限时，写清可复核范围和原因。

验收

形成交付回执

写出论断对应的课件或文章段落、当前版本、通过与待核验事项。

依据 SKILL.md 与配套方法参考

训练任务

在隔离样本中练习。先完成任务，再对照下一页的证据与判分。

训练案例

案例背景

内部有一份旧计划、一份图集修订记录和一份同名副本。修订记录实测了图页数量，旧计划只描述目标。

01 计算原件哈希并找出副本。

02 写两条性质不同的论断并记录原行。

03 把访问受限来源列为内部。

04 分别运行内部和公开检查。

样本用于培训。根据实际项目提供自己的原始资料、版本和验收环境。

依据 SKILL.md

参考解与判分

用过程和实物证据说明通过条件，明确实际项目仍需核验的部分。

训练复盘

01 归并来源

字节相同的副本共用一个来源，登记存放位置。

通过 原件和行号对应

02 区分主张

规划和记录观察各用适用引用，记录可证明的范围。

通过 计划没有转成实绩

03 内部可审

准确的引文和哈希应通过内部检查。

通过 内部结构通过

04 公开先筛

受限来源和暂缓论断应被公开检查拦住。

通过 受限材料被拦截

依据 SKILL.md

交付记录工作表

将记录复制到项目验收文档，填写版本、证据和仍待核验项。

工作表

记录字段	建议填写的证据
项目与底本	任务、授权阶段、资料来源、版次、实际阅读覆盖和原件定位
识别来源与版本	文字抽取记录原页、表格或时间戳到可核行号，保留看不清的范围。
给论断标性质	实际来源和句义由人工回读。计划与观察使用各自记录，埋点或表格先核对口径。
形成内部底稿	单独审阅来源再利用依据、涉及人员、原件和附件。运行公开模式前先形成允许公开的输入集合。
留出降级与暂缓	写出论断对应的课件或文章段落、当前版本、通过与待核验事项。
交付与待核	成果路径、版本、样本、预期、实测结果及需要的后续证据

依据 SKILL.md

来源和版本记录

文档版次、当前 Skill 入口和旧手册沿革分开记录。

文档索引

整理依据

同一文件夹中的 历史资料转化为可追溯知识产品（试点） SKILL.md 与配套 references、assets 或 scripts。正文页脚标出主要来源。

版本沿革

官网已有试点，此为配套培训首版。本手册文档版次 V1.1，日期 2026-11-16。

手册用法

快速查阅可用目录和文档书签。带同事培训时，现场完成一轮同类样本、对比预期并补真实验收记录。

官网 Skill 条目

yutengfei.com/en/skills/source-to-knowledge/

系列版式

沿用 W.Y. 原培训手册的 16:9 开本、品牌封面、双色层级、页码与来源索引。

依据 SKILL.md