ANDREW DAVID W.Y.

项目交付归档与可恢复清理 Skill 核心说明与培训

PROJECT DELIVERY ARCHIVE

归档前确认当前成果和依赖，用独立恢复目录读回实物，再根据授权处理历史副本。

T3 本地审阅版 / 文档 V1.1

使用说明 / 示例练习 / 交付验收

V1.1 · 2026.11.16

Skill 基础信息与版本

项目交付归档与可恢复清理 / project-delivery-archive

文档信息

系列与署名	ANDREW DAVID W.Y.
本手册	V1.1 · 2026-11-16 · 中文
Skill 入口	同一文件夹中的 SKILL.md
基线与沿革	现有官网条目更新，配套手册首版

使用与许可

以 Skill 及附随素材的实际授权为准。原手册和引用保留各自原许可。本手册供本地审阅与培训。

GitHub 私有源码

github.com/AndrewDavidWY/Skill-project-deliverable-archive

登录 GitHub 后凭仓库权限访问

适合读者

适合项目交付、磁盘迁移、空间整理和资料接手。准备当前版本、交付清单、项目索引和拟清理范围。

培训样本与正式项目分别留证。版本号用于识别本手册，源码信息以同文件夹中的 Skill 为准。

依据 SKILL.md

Skill 简介

项目交付归档与可恢复清理

使用导览

只读盘点设备、云盘和 Git 中的交付稿、源稿与依赖，记下需保留的版本和授权。建立独立副本、逐文件校验并隔离恢复，为项目交接和可撤销清理提供依据。

怎么验收	比对归档字节、目录结构和依赖清单，在隔离位置打开代表性源稿及成品，记录未同步、缺件或无法恢复的确切路径。
何时交接	归档副本校验和代表性恢复通过后交接恢复记录。清理需另获明确授权，缺依赖或存在独有版本时先保留相应原件。
预期改善	记录可实际恢复的代表文件及尚缺依赖，比较接手时的定位与恢复耗时。

作用

盘点交付稿、可编辑源稿和依赖，逐文件校验并隔离恢复。

价值

清理前能指出哪些独有文件已保留、哪些依赖仍然缺失。

意义

让项目在换人、换机或旧环境退役后，仍有可验证的恢复路径。

依据 SKILL.md

阅读路径

从输入和适用场景开始，按实际任务进入方法、培训和交付。页码可点按跳转。

使用导览

Skill 简介 03
任务流程与交付 05
识别当前成果与历史副本 06
保住依赖和生成关系 07
迁移后做独立回读 08
确认外部存储和仓库可回读 09
从恢复报告走到归档交付 10
训练任务 11
参考解与判分 12
交付记录工作表 13
来源和版本记录 14

依据 本手册目录

任务流程与交付

归档前确认当前成果和依赖，用独立恢复目录读回实物，再根据授权处理历史副本。

核心方法

01

确定范围

登记当前版本、入口和保留期限。

02

形成清单

记路径、用途、依赖和校验值。

03

恢复实物

隔离恢复，打开文件验证。

04

记录交付

填回执，按授权处理清理。

开工前

适合项目交付、磁盘迁移、空间整理和资料接手。准备当前版本、交付清单、项目索引和拟清理范围。

依据 SKILL.md

识别当前成果与历史副本

先回答用户下一步会打开哪个文件、从哪里继续。

方法 01

定位工作入口

当前成果

用版次、提交、验收回执或明确的当前入口确认工作版本。

同源副本

文件大小只能快速筛查，用哈希确认相同内容，再按版本证据去重。

登记不同用途

源文件与衍生物

对应记录可编辑文件、预览件、已交付包和依赖。

归档状态

注明已验证、待验证和是否可处置。缺证据的条目保留。

依据 SKILL.md

保住依赖和生成关系

成品可以打开时，编辑和重新生成可能仍需要原始素材。

方法 02

列依赖

逐层追踪

核对图片、字体、相对路径、脚本和外部附件。老版本的依赖按当前引用保留。

记录定位

保存目录结构、版本依据和实际可访问路径。

验生成

阅读型

打开恢复的原稿与成品并核对内容。

编辑型

重新编辑或构建代表样本；缺外部运行环境时，记待验事项。

依据 references/deliverable-version-migration.md

迁移后做独立回读

用同一清单对照源、落地路径和恢复目录。

方法 03

选样与校验

挑关键样本

覆盖最终交付、源文件、特殊路径和版本依赖，记录抽样依据。

校验实物

逐份对比路径、大小和 SHA-256，并打开代表文件。

用失败样本验门槛

隔离恢复

恢复到新目录，保留原件。先验证正常样本，再在临时副本移除一项依赖。

失败留证

依赖缺失时报告具体路径，恢复未通过前不处置历史副本。

依据 references/recovery-gates.md

确认外部存储和仓库可回读

把云同步、仓库版本、当前磁盘实物写进交付记录。

方法 04

云端资料

下载完整字节

确认所用账号具备实际访问权，避免把占位文件记作归档副本。

验证附件

下载代表文件，记录字节和哈希。

仓库资料

固定版本

记提交、分支、LFS 对象和依赖，核对接手人是否可访问。

处置门槛

清理前取得范围授权，记录恢复路径和回读结果。

依据 references/cloud-and-git.md

从恢复报告走到归档交付

交付记录须能定位文件、复查证据和重新打开。

方法 05

报告字段

具体记录

记录原路径、归档路径、摘要、版本、校验值和时间。

失败记录

拆分缺件、未能打开、权限待补与跨设备待验。

移交与处置

从新目录读回

把打开结果与哈希各自登记。

处置候选

明确授权、版本、待清理路径和恢复点，再回读处理结果。

依据 assets/archive-record.md

训练任务

在隔离样本中练习。先完成任务，再对照下一页的证据与判分。

训练案例

案例背景

迁移索引显示两组文件已经落盘，另一个设计交接索引仍引用一份旧版源资产。你需要给接手人一份可恢复交付，并演示漏掉依赖时怎样发现。

01 从两组迁移记录选择样本，登记当前、历史和源资产。

02 在独立目录恢复代表文件并比较哈希。

03 移除一项临时依赖，再跑一次缺件校验。

04 写下已回读证据和仍需在原工具验收的项目。

样本用于培训。根据实际项目提供自己的原始资料、版本和验收环境。

依据 SKILL.md

参考解与判分

用过程和实物证据说明通过条件，明确实际项目仍需核验的部分。

训练复盘

01 **认准版本**

按索引、用途与依赖选样，保留当前入口指向的旧资产。

通过 记录能定位当前成果。

02 **恢复通过**

两组迁移 12 份与旧源资产 3 份可读，大小和摘要一致。

通过 样本 15 份全部回读。

03 **缺件识别**

从临时副本移除依赖，工具报告缺件、校验失败。

通过 定位缺件，记录失败。

04 **交付边界**

写清二进制回读与编辑、重新生成的区别，另登记后续验证。

通过 保留证据和待验。

依据 SKILL.md

交付记录工作表

将记录复制到项目验收文档，填写版本、证据和仍待核验项。

工作表

记录字段	建议填写的证据
项目与范围	项目、交付版本、来源、当前入口、处置授权。
清单与依赖	相对路径、用途、依赖、大小及校验值。
恢复位置	独立目录、目录结构、恢复命令或过程。
结果	实物打开、哈希比对、缺失定位。
交接与待验	负责人、恢复入口、待验证环境及下一步。

依据 SKILL.md

来源和版本记录

文档版次、当前 Skill 入口和旧手册沿革分开记录。

文档索引

整理依据

同一文件夹中的 项目交付归档与可恢复清理 SKILL.md 与配套 references、assets 或 scripts。正文页脚标出主要来源。

版本沿革

现有官网条目更新，配套手册首版。本手册文档版次 V1.1，日期 2026-11-16。

手册用法

快速查阅可用目录和文档书签。带同事培训时，现场完成一轮同类样本、对比预期并补真实验收记录。

官网历史条目

yutengfei.com/en/skills/project-delivery-archive/

系列版式

沿用 W.Y. 原培训手册的 16:9 开本、品牌封面、双色层级、页码与来源索引。

依据 SKILL.md